

Til

DKK's kredse og
samarbejdende specialklubber

14. januar 2009

Vejledning samt skemaer til brug ved ansøgning om certifikatudstillinger og dommere

Denne vejledning er tænkt som en hjælp til brug for specialklub- og kredsbestyrelser, udstillingsudvalg, sekretærer og lignende, der beskæftiger sig med certifikatudstillinger og dommere. Det er ikke en checkliste, der indeholder alt, hvad man skal huske, men har man kendskab til nedenstående, er man hjulpet godt på vej, når man skal arrangere udstillinger.

Vi ved, at mange specialklubber og kredse har nogle særdeles erfarne mennesker til at arrangere deres udstillinger, men vi håber, at alle - såvel nye som gamle udstillingsarrangører - vil læse denne vejledning samt DKK's udstillingsregler grundigt igennem, da vi ind imellem indfører nye rutiner og skifter lidt om på, hvem der tager sig af hvad i afdelingen for prøver, udstillinger og præmieringer.

SKEMAET, som er vedlagt, **SKAL** benyttes, hver gang man skal ansøge om afholdelse af certifikatudstilling. Har man brug for flere eksemplarer end de vedlagte, kan man selv kopiere eller hente dem på DKK's hjemmeside under *Regler og Blanketter* eller under punktet *Certifikatudstillinger*, som er et underpunkt under *Udstillinger*. Endelig kan man rekvirere ekstra eksemplarer hos Vibeke Jørgensen i Dansk Kennel Klub.

DKK's internetadresse er: www.dansk-kennel-klub.dk.

Hvad skal der søges om?

Ønsker man at afholde **certifikatudstilling** skal der ansøges om **dato, sted og dommer samt evt. edb-kørsel**.

Det gøres ved at udfylde vedlagte ANSØGNINGSSKEMA, som skal indsendes til DKK's udstillingsafdeling, att.: Vibeke Jørgensen. Hvis dette gøres elektronisk via aktivitetskalenderen, skal der sendes en e-mail til vijo@dansk-kennel-klub.dk vedrørende denne ansøgning. Når ansøgningen er godkendt, vil den kunne ses i den samlede kalender. I dette tilfælde sendes ikke en skriftlig bekræftelse til klubben.

Når DKK har modtaget ansøgningen, kontrolleres om DKK kan godkende dato og sted, samt om dommeren/dommerne er autoriseret til at dømme de pågældende racer. Herefter returneres skemaet til klubben/kredsen med DKK's kvittering for godkendelse (Dog ikke ved elektronisk tilmelding).

Hvis skemaet er forkert eller mangelfuldt udfyldt, returneres det til klubben/kredsen med anmodning om korrekt udfyldelse.

Vil man efterfølgende foretage dommerændring eller flytning af en udstilling, skal der naturligvis også søges skriftligt om det, ligesom en eventuel aflysning af en allerede godkendt udstilling naturligvis skal meddeles skriftligt til DKK.

Når I foretager dommerændringer, skal I sørge for at kontrollere, at den pågældende dommer ikke figurerer som dommer for samme race(r) på dommerlisterne for DKK's udstillinger 2 år frem, som er offentliggjort på DKK's hjemmeside, således at der ikke vil være sammenfald af dommere. Dette skal I især huske på, hvis antallet af tilmeldte hunde på en udstilling ikke svarer til det antal, I havde regnet med, og I dermed er nødsaget til at foretage en dommerændring efter anmeldelsesfristens udløb.

Angivelse af udstillingssted skal være så nøjagtig som mulig, og I bedes også angive postnr. og by, så vi bl.a. undgår tvivl om landsdel ved navne på "småbyer" eller bynavne, som forekommer flere steder i landet.

Angivelse af hvilke racer, en dommer skal dømme, skal være helt præcis. Det betyder blandt andet, at de klubber, som dækker flere forskellige racer, skal huske at skrive **racenavnene** i skemaet og altså ikke blot benytte diverse fællesbetegnelser for grupper af racer eller gruppenumre.

Afholdes en udstilling sammen med flere klubber (fælles katalog), skal der kun udfyldes én ansøgning, hvoraf det tydeligt fremgår, hvilke klubber, det drejer sig om, og naturligvis hvilke dommere, der skal dømme hvilke racer.

Ansøgning om dommerelever og -aspiranter skal sendes til DKK's eksteriørdommerudvalg, **att.: Mille Bæk, senest 4 uger før udstillingen**. Nærmere oplysninger om dette fremgår af DKK's reglement for uddannelse af eksteriørdommere. Aspirantkritikker skal dog bestilles, når I indsender materialet til edb-kørsel af udstillingen.

Vil man afholde **skue**, skal man ikke ansøge om godkendelse. Såfremt man til et skue benytter ikke-autoriserede dommere, skal dette meddeles i invitationen til skuet. Opretter man et skue i aktivitetskalenderen, skal man huske at sende en e-mail til **vijo@dansk-kennel-klub.dk** for at få skuet til at fremgå af den samlede kalender.

Ønsker man et skue edb-kørt af DKK, skal man bestille edb-kørsel hos DKK efter samme betingelser som for afholdelse af udstillinger, senest 2 måneder før skuet skal afholdes, og materialet skal fremsendes til DKK 4 uger før selve afviklingen.

Vi minder om, at et skueresultat er uofficielt og ikke er en tællende præmiering. Det kan derfor *ikke* bruges som grundlag for avlsgodkendelse eller lignende.

Hvor tidligt skal der søges?

En god regel er: "Jo før, jo bedre", men DKK's bestyrelse har på sit møde i december 2007 fastsat en frist, som er **senest 5 måneder, inden udstillingen skal afholdes**.

Dog kan klubber, som *udelukkende benytter danske dommere, og som forestår hele kørslen af udstillingen selv ("Model 1")*, vente med at ansøge til senest 2 måneder før udstillingen skal afholdes.

DKK er ikke forpligtet til at registrere resultater opnået på ikke-godkendte udstillinger eller for sent ansøgte udstillinger.

Hvilke oplysninger skal DKK have for at kunne godkende, at I benytter udenlandske dommere?

Da det varierer meget fra land til land, hvilke oplysninger DKK ligger inde med, bliver vi nødt til at bede jer om **ALTID** at medsende nøjagtig adresse på de udenlandske dommere, I ønsker at benytte.

Ifølge FCI's regler skal man, hver gang man ønsker at benytte en udenlandsk dommer, bede om tilladelse fra det pågældende land, - også selv om man i forvejen godt ved, at den pågældende dommer er autoriseret til at dømme de(n) pågældende race(r). Det er DKK, der indhenter disse tilladelser.

DKK påtager sig **ikke** at undersøge dommerautorisation for dommere, der ikke **konkret tænkes brugt på en ansøgt udstilling**. Det betyder, at I selv må have besværet med at finde dommerne. Når I så har besluttet jer for at ville benytte en dommer, så kontrollerer vi naturligvis, at den pågældende dommer er autoriseret for de(n) pågældende race(r).

I mange tilfælde kan man fra udenlandske special- eller kennelklubber få tilsendt årbøger eller dommerlister med fortegnelser over dommeres adresser og autorisationer. Disse kan være til stor hjælp, selv om man oftest må betale lidt for dem.

Ligeledes har flere kennelklubber lagt deres dommerfortegnelser på internettet: Mange af disse kan man finde på Dansk Kennel Klubs hjemmeside under *Udstilling*, underpunktet *Dommerguider*. Her ligger også *DKK's danske dommerguide og et link til Europæisk Dommerguide (tidl. Nordisk Dommerguide)*.

Et eksemplar af den danske dommerguide fremsendes til hver klub eller kreds ca. 1 gang om året. Vil en klub eller kreds have flere eksemplarer, kan disse *downloades som pdf-fil* fra DKK's hjemmeside eller *købes* ved henvendelse til DKK's bogholderi. Når en klub eller kreds skifter formand, sekretær, udstillingsudvalg eller lignende, er det en **SELVFØLGE**, at klubbens/kredsens dommerguide gives videre til den ny formand eller sekretær eller det ny udstillingsudvalg. For god ordens skyld gøres opmærksom på, at oplysninger om de danske dommere løbende opdateres i *både* Dansk og Europæisk Dommerguide.

Deledommeraftaler

Når en specialklub afholder udstilling modsat dag af en DKK-udstilling, kan der i nogle tilfælde etableres en aftale om at "dele" en dommer. Det vil sige, at dommeren dømmer på DKK's udstilling den ene dag og på en specialklubudstilling den anden dag.

I sådanne tilfælde er det DKK, der inviterer dommeren til begge udstillinger, hvilket naturligvis betyder, at aftalen om at dele en dommer skal indgås, **inden** dommeren inviteres. Alle aftaler om deledommere indgås efter *DKK's retningslinier ved "deling" af dommere imellem specialklubber og DKK*. Disse retningslinier er tilgængelige på DKK's hjemmeside under punktet *Regler og Blanketter* og under punktet *Certifikatudstillinger*, som er et underpunkt under *Udstillinger*.

Hvad er 16-dages reglen?

16-dages reglen står anført i § 13 i overenskomsten mellem specialklubben og DKK og indeholder følgende:

Specialklubudstillinger kan ikke afholdes i samme landsdel (se efterfølgende inddeling af landet), som en DKK-udstilling inden for 16 dage på hver side af denne, bortset fra den dag i samme weekend, hvor den pågældende race ikke udstilles på DKK-udstillingen.

Inddeling:

Nordjylland: Nord for linien Randers-Holstebro.

Midtjylland: Mellem linierne Randers-Holstebro og Fredericia-Varde.

Syddjylland: Syd for linien Fredericia-Varde og til grænsen.

Fyn med omliggende øer.

Sjælland med Lolland-Falster, Møn, Bornholm og småøer.

Ovennævnte regel gælder kun for DKK's egne udstillinger – dvs. arrangeret af DKK centralt. Man må herefter gerne lægge certifikatudstillinger inden for 16 dage på hver side af de nationale udstillinger, der arrangeres af en af DKK's kredse.

Bemærk dog, at DKK's bestyrelse i foråret 2008 har besluttet, at 16-dages reglen er sat ud af kraft i en forsøgsperiode fra 1. januar 2009 til 1. januar 2011.

Særlige forhold der skal godkendes af DKK's bestyrelse eller udstillingsudvalg

Hvis en specialklub med mere end én race ønsker at afholde udstilling for kun en eller nogle få af klubbens racer, skal dette - med få undtagelser - særskilt godkendes af DKK's bestyrelse. Derfor må man påregne ekstra lang behandlingstid for disse ansøgninger p.g.a. den ekstra postgang.

Kredsudstillinger (nationale udstillinger) og dobbeltudstillinger (2 certifikatudstillinger for samme race i samme weekend) skal også særskilt godkendes af DKK's bestyrelse, og dommervalget skal for kredsudstillingernes vedkommende godkendes af DKK's udstillingsudvalg.

Fristen for at ansøge om afholdelse af en national udstilling er den 1. august 2 år før udstillingsåret. Ansøgningerne vil blive behandlet på et bestyrelsesmøde i oktober måned, og kredsen vil få svar tilbage inden udgangen af de pågældende år.

Eksempel: Ansøgningsfrist 1. august 2008 for udstillinger, der skal afholdes i 2010. Kredsen vil få svar tilbage senest den 31. december 2008.

Gruppefordelingen skal oplyses i ansøgningen, hvis der er tale om en udstilling, der forløber over 2 dage.

Anmeldelsesgebyrer

Som det fremgår af DKK's udstillingsregler, fastsættes anmeldelsesgebyret af DKK. Gebyrerne for 2009 fremgår af DKK's e-mail til klubber og kredse af 13. november 2008 vedrørende Gebyrer 2009. Klubben/kredsen fastsætter dog selv gebyret for en hund medtaget på udstillingen uden for bedømmelse.

Evt. udeladelse af mellemklasse

DKK's bestyrelse har i efteråret 1997 vedtaget, at den enkelte udstillingsarrangør selv kan beslutte, hvorvidt der kan tilmeldes i mellemklasse på klubbens/kredsens pågældende udstilling. *Det skal dog tydeligt fremgå af invitationen og anmeldelsesblanketten til udstillingen.*

VIGTIGT: Hvis den pågældende udstilling skal edb-køres hos DKK, skal klubben/kredsen forinden fremsendelse af anmeldelsesblanketterne til DKK have gået disse igennem for at sikre, at der ikke er udstillere, som fejlagtigt har tilmeldt i mellemklassen, hvis den ikke findes på den pågældende udstilling, idet DKK ikke kan påtage sig at kontakte udstillerne.

EDB-kørsel

Der findes 3 muligheder for edb-kørsel af klubbens udstilling:

Model 1:

Specialklubben taster selv udstillingen via DKK's system (og bruger evt. DKK's elektroniske web-tilmelding via www.hundeweb.dk). Dette kræver, man er tilmeldt aftalen. Vælger man denne løsning, skal klubben også selv sørge for den efterfølgende resultatregistrering. (DKK skal dog stadig have præmielister, kritikker og katalog indsendt). Når klubben er helt færdig med at taste hunde ind, gives besked til Anne-Sofie Kronborg Sørensen, asks@dansk-kennel-klub.dk, som dernæst udskriver materialet i form af kritikker, præmielister, kvitteringer og katalog.

Der skal påregnes minimum 5 arbejdsdage til dette, før forsendelsen til klubben sker. Anvender klubben webtilmelding via www.hundeweb.dk, meddeles det til Anne-Sofie Kronborg Sørensen, når klubben har lukket for denne og ønsker anmeldelsesgebyrerne overført fra DKK.

Model 2:

DKK foretager både indtastning af tilmeldinger og udskrivning af al materiale til udstillingen (kritikker, præmielister, katalog m.v.) samt registrerer resultaterne.

Model 3:

Specialklubben bruger ikke DKK's system, men udfylder selv blanke kritikker og præmielister. Bemærk denne løsning koster det samme som "Model 1".

Såfremt man ønsker at benytte sig af DKK's edb-kørsel, bedes dette meddelt i ANSØGNINGSSKEMAET om afholdelse af certifikatudstilling.

Angående priser for edb-kørsel henviser vi til DKK's brev til kredse og klubber af 22. november 2008 vedr. gebyrer for edb-kørsel af prøver, udstillinger, resultatregistrering samt sundhedsdata. Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Anne-Sofie Kronborg Sørensen i DKK's udstillingsafdeling.

Ligegyldigt hvilken af førnævnte løsninger, der vælges, skal følgende punkter være i orden ved modtagelse af anmeldelserne til edb-kørsel:

- Der medfølger kopi af stambog ved tilmelding af udenlandsk registrerede hunde. Det er klubbens ansvar, at der ved alle nye udenlandske hunde er medsendt en letlæselig kopi af stambogen. Det vil ydermere være dejligt, hvis de fremsendes sammen med anmeldelserne, da det letter forretningsgangen.
- Hvis en udenlandsk hund anmeldes i brugshundeklasse, skal der vedlægges kopi af det anerkendte FCI-brugsprøvecertifikat.
- Anmeldelserne skal være set igennem for manglende stambogsnumre.
- I bedes kontrollere, at anmeldelsesblanketterne er korrekt udfyldt. Ved fejlagtig klasse flyttes hunden automatisk til åben klasse, hvis dette er aldersmæssigt muligt, ellers til den korrekte klasse i forhold til hundens alder. Vi beder jer i den forbindelse huske på, at det er **hundens alder på udstillingsdagen**, der afgør, hvilken klasse hunden kan deltage i.
- Hvis mellemklassen udelades, **skal I huske at gøre opmærksom på dette, når I sender materialet ind til edb-behandling**, og I skal sørge for at have gennemgået anmeldelserne for at sikre, at der ikke er hunde, der fejlagtigt er tilmeldt i mellemklassen.
- Såfremt en anmelder er bosiddende i Danmark og anmelder en hund med udenlandsk stambog, skal stambogen enten ligge hos DKK til omregistrering, eller anmeldelsen skal være vedlagt en dispositionserklæring samt kopi af stambog, for at hunden kan deltage.
- Hvis der er tale om en udstilling med deltagelse af mere end én race, skal I sørge for, at anmeldelserne er **sorteret efter race**.
- Husk at skrive, hvor mange ringe der skal være, racernes rækkefølge, hvilke dommere der skal fungere i hvilke ringe, samt hvilket materiale I ønsker retur. Husk også at meddele, om der er aspirant i ringen, og for hvilke racer, samt bestille aspirantkritikker for disse.
- Såfremt en udstilling afholdes sammen med en eller flere andre specialklubber (fælles katalog), beder vi jer venligst om at indsende alt materiale (præmielister m.v.) samlet til edb-kørsel før og efter udstillingen.

- Endelig vil vi gerne bede om, at man i klubberne kigger lidt på sine anmeldelsesblanketter, da der desværre er mange af dem, som er svære at læse på grund af lille eller ulæselig skrift. Dette gør, at der nemt kan opstå fejl ved edb-behandlingen. Udskriften/skriften skal helst være stor og tydelig.

VIGTIGT: Hvis I anvender "Model 2", skal materialet (anmeldelserne) være DKK i hænde SENEST 4 UGER FØR Udstillingen, og DKK's leveringstid vil være ca. 10 arbejdsdage fra modtagelsen.

Såfremt ovenstående ikke er i orden, kan vi se os nødsaget til at returnere det indsendte.

Afvikling

Når jeres udstilling skal afvikles, skal I naturligvis sørge for nøje at følge bestemmelserne i DKK's udstillingsreglement. Her er det specielt vigtigt, at I har et grundigt kendskab til de generelle bestemmelser forrest i reglementet, som blandt andet omhandler udstillingsberettigede, regler om kupering, vaccinations- og sundhedskrav, evt. tilbagebetaling af gebyr samt – ikke mindst – regler for, hvordan man skal gebærde sig på udstillingsområdet, og hvad I som udstillingsledelse kan gøre, hvis disse regler overtrædes.

Samtidigt skal I selvfølgelig også sørge for, at de specielle krav, der er gældende for jeres race/racer, nøje bliver overholdt. Her tænkes især på specielle alderskrav, HD-krav, prøvekrav til certifikat og prøvekrav til championat.

Eventuelle klager skal som bekendt afleveres til udstillingsledelsen på udstillingsdagen, og det er jer selv, der som udstillingsledelse skal behandle disse.

Ofte er det mest hensigtsmæssigt, at I som udstillingsledelse med det samme går med ud på udstillingsområdet for at undersøge det, der bliver klaget over. Måske drejer det sig om noget, som kan opklares, forklares eller rettes med det samme, og så kan man undgå eventuelle efterfølgende sager.

Er det for eksempel en klage over bedømmelsesforløbet i ringen, er det jeres opgave som udstillingsledelse at sørge for, at den instruktion, dommer og ringpersonale har fået, svarer til bestemmelserne i DKK's udstillingsreglement – samt at den pågældende instruktion også følges.

Er det for eksempel en klage over en udstillers eller en hunds opførsel, skal I huske, at I som udstillingsledelse ifølge DKK's udstillingsreglement har flere sanktionsmuligheder – naturligvis afhængig af sagens natur. Det kan være bortvisning af en udstiller fra udstillingsområdet, fratagelse af tildelt præmiering og/eller indberetning til *specialklubbens bestyrelse*.

Endvidere bør I naturligvis altid have et eksemplar af førnævnte reglement ved hånden.

Ligeegyldigt hvordan I håndterer klager eller "situationer" på jeres udstilling, skal I huske, at det altid er jeres egen udstillingsledelse eller efterfølgende jeres egen specialklubbestyrelse, der skal behandle sagen.

Antal hunde pr. dommer

DKK's bestyrelse har i foråret 2005 drøftet problematikken omkring antal hunde pr. dommer og besluttet, at det vejledende tal i FCI's show regulations, der siger omkring **80 hunde pr. dommer**, når der skal gives skriftlig kritik, fremover skal følges. Der kan, hvis særlige grunde nødvendiggør dette, søges om dispensation fra dette tal.

Skudprøver på kredsudstillinger

DKK minder om, at skudprøver for racerne Rottweiler og Schæferhund skal foregå efter følgende retningslinier:

Så vidt muligt bør skudprøverne afvikles, inden bedømmelse af de øvrige racer påbegyndes i ringene. Udstillerne bør i PM'et - eller via højtaleranlæg på udstillingen – orienteres om tidspunktet for afvikling af skudprøver. Der skydes ikke for hvalpe.

Udstillingsledelsen udpeger i forvejen et egnet sted til afvikling af skudprøverne, som er beliggende på et område, hvor det ikke vil være til gene for de øvrige hunde.

Registrering af resultater

Ved indsendelse af resultater til registrering minder vi om følgende:

- De hvide præmielister og kritikker samt katalog **skal være indsendt til Eva Kirkø** i DKK's udstillingsafdeling **senest 30 dage efter, at udstillingen er afholdt**.
- Hvis udstillingen ikke er blevet edb-kørt hos DKK, bedes I huske at vedlægge kopi af stamtavle på udenlandsk registrerede hunde.
- Hvis der er foretaget dommerændring, skal I også huske at oplyse dette.
- De hvide præmielister og kritikker bedes **lagt i katalognummerorden**, og I bedes venligst gennemgå præmielisterne ved en sammenligning med kritikkerne og kontrollere, at disse er korrekt udfyldt af ringpersonalet, og at dommeren har husket at skrive under på præmielisten alle steder, hvor der kræves underskrift.
- DKK's præmieringsafdeling registrerer resultaterne efter det, der står på præmielisten.
- Husk, at resultaterne skal indsendes samlet, hvis I afholder udstilling sammen med en eller flere andre specialklubber.

Vigtigt: Det er en forudsætning for registreringen, at det indsendte materiale er **identisk** (ikke bare lignende) med DKK's resultatlister, kritikker, m.v. Dette af mange praktiske hensyn, bl.a. fejlminimering og arkiveringsmængder, men i høj grad også af hensyn til udstillerne. Kun det originale kennelklubmateriale kan således forventes godkendt som dokumentation i udlandet, idet risikoen for "hjemmelavede" efterligninger af kritikker m.v. naturligvis bliver betydeligt forøget, hvis klubberne laver deres egne prints, som nemt kan forveksles med fotokopier.

Kredse, der har afholdt en national udstilling, er endvidere selv ansvarlige for at udsende præmielister, kritikker og evt. andet til de enkelte specialklubber, efter at udstillingen er afholdt. Dette skal ske senest 10 dage efter, at udstillingen er afholdt.

Vi henviser i øvrigt til DKK's brev til klubber og kredse af 22. oktober 2008 vedrørende gebyrer for edb-kørsel af prøver, udstillinger, resultatregistrering samt sundhedsdata.

Flytning til anden klasse på udstillinger

Efter overgangen til FCI's klasse- og aldersinddeling, hvor udstillerne i højere grad kan vælge, hvilken klasse deres hund skal stille i, kan man komme ud for, at nogle udstillere ønsker deres hund flyttet til en anden klasse, fordi de åbenbart har "glemt" hvilken klasse, de har anmeldt hunden i, eller tror, at de har "fortrydelsesret", når de ankommer på udstillingen.

Vi skal derfor kraftigt gøre klubber og kredse opmærksom på, at **udstillerens valg af klasse på anmeldelsesblanketten er bindende**, og at flytning til en anden klasse på udstillinger *kun* kan foretages af udstillingsledelsen, og kun hvis der er tale om en fejl fra arrangørens side eller en trykfejl i kataloget.

Ovenstående er gældende på såvel nationale som internationale udstillinger, uanset om det er DKK, en specialklub eller en kreds, der er arrangør.

Vi beder venligst klubber og kredse sørge for at videregive ovennævnte til deres ringpersonale.

Andre praktiske oplysninger

Ved hvert årsskifte udsender DKK et eksemplar af vores dommerinstruktion på dansk og engelsk som en service til vore klubber og kredse. Instruktionen er lavet med udgangspunkt i DKK's egne, internationale udstillinger.

Kredse og specialklubber er meget velkomne til at kopiere og benytte disse instruktioner, men I kan også udarbejde egne instruktioner.

Det er jeres ansvar, at de inviterede dommere får udleveret en dommerinstruktion, når I sender PM, kørselsvejledning, hotelloplysninger m.m. ud til dommerne, og det er jeres udstillingsledelses ansvar, at instruktionen overholdes. Det samme gælder for ringpersonaleinstruktionen, som dog kun forefindes på dansk.

Både dommerinstruktionen og ringpersonaleinstruktionen ligger som pdf-filer (Adobe Acrobat) på DKK's hjemmeside under punktet under *Regler og Blanketter* og under punktet *Certifikatudstillinger*, som er et underpunkt under *Udstillinger*. Her kan man også finde DKK's udstillingsregler.

I efteråret 1999 udarbejdede DKK en skrivelse om "dommerens medansvar for racehundredes sundhed" samt en problemliste indeholdende nogle punkter, som dommerne specielt bør være opmærksomme på.

Dette brev samt listen, der begge forefindes på dansk og engelsk, er via "klubposten" blevet fremsendt til alle klubber og kredse, og det er også jeres opgave at sørge for, at dette materiale udleveres til de dommere, I inviterer til at dømme på jeres udstillinger. Disse forefindes ligeledes på DKK's hjemmeside under punktet under *Regler og Blanketter* og under punktet *Certifikatudstillinger*, som er et underpunkt under *Udstillinger*.

I DKK har vi valgt at sende materialet til dommerne sammen med de praktiske meddelelser, ringlister, dommerinstruktion m.v., som vi fremsender til dommerne et par uger før hver udstilling.

Sørg også for i god tid at få alle aftaler på plads med hensyn til ringpersonale m.v. Her kan DKK's liste over autoriseret ringpersonale eventuelt være en hjælp. Listen ligger på DKK's hjemmeside under punktet under *Regler og Blanketter* og under punktet *Certifikatudstillinger*, som er et underpunkt under *Udstillinger*.

Såfremt klubben/kredsen ønsker at benytte en anden afregningsform eller andre takster end de, der benyttes af DKK, skal dette tydeligt fremgå af den invitation, I sender til dommere/ringpersonale.

DKK's takster pr. 1. januar 2009 er følgende:

Lommepenge, udenlandske dommere:	Dømmes én dag: kr. 600,- Dømmes to dage: kr. 800,-
Lommepenge, danske dommere:	Dømmes én dag: kr. 500,- Dømmes to dage: kr. 750,-
Lommepenge, ringpersonale:	Kr. 200,- for én dag. Kr. 400,- for to dage.

Endvidere betales *nødvendige* rejseomkostninger samt ophold og fortæring. Ved kørsel i egen bil godtgøres **kr. 3,56 pr. km** (statens takst pr. 1. januar 2009).

*For jeres egen skyld vil vi anbefale, at I sørger for at have **alle aftaler** med såvel dommere, andre klubber (for eksempel om deling af dommere), hoteller, ringpersonale, rejsearrangører med videre **på skrift**, så I er sikre på, at I har gjort alt, hvad I kan, for at undgå misforståelser og uenigheder vedrørende opgavefordeling, ansvar og - ikke mindst - økonomi.*

Hvorfor denne vejledning?

Mange klubber og kredse har ofte stor udskiftning i deres bestyrelser og udvalg, og derfor modtager DKK mange forespørgsler om proceduren vedr. certifikatudstillinger. Denne vejledning kan forhåbentligt give et bedre overblik over "udstillingsjunglen".

Hvis I mener, at der er flere personer i jeres klub eller kreds, der har brug for disse informationer, så send dem en kopi af denne vejledning.

Vi skal endvidere gøre opmærksom på, at denne vejledning *erstatte* den forrige vejledning, som var dateret 4. januar 2008.

Med venlig hilsen - og god fornøjelse med jeres udstillinger!

DANSK KENNEL KLUB
Afdelingen for udstillinger, prøver og præmieringer